

## **Stadgar för Social Ekonomi Fyrbodals(SEF) ideell förening**

Antagna vid årsmötet 2013-03-07.

### **§ 1 Föreningens namn**

Föreningens namn och firma är Social Ekonomi Fyrbodals (SEF).

Föreningen är ideell och partipolitiskt och religiöst obunden.

### **§ 2 Ändamål**

Föreningens ändamål är att

- Utgöra ett samarbetsorgan mellan aktörer inom den sociala ekonomin inom Västra Götaland.
- Påverka politiker och andra beslutsfattare för att stärka och synliggöra sociala ekonomins roll i samhällsutvecklingen
- Bevaka de områden som kan vara av intresse för medlemmarna, såsom finansieringslösningar, strukturfonder samt stimulera erfarenhetsutbyte, sprida goda exempel och bilda opinion
- Söka projektmedel eller bistå vid ansökan när det gynnar den sociala ekonomin i Fyrbodals

Social Ekonomi Fyrbodals arbetar utifrån värdegrunderna demokrati, mångfald och jämställdhet och för socialt, miljömässigt och ekonomisk hållbar utveckling.

### **§ 3 Säte**

Föreningen har sin hemort i Uddevalla kommun och verksamhetsområde i Fyrbodals kommuner

### **§ 4 Föreningens beslutande organ**

SEF:s beslutande organ är; årsmöte, extra årsmöte och styrelse.

### **§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår**

SEF:s verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december.

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmöte till och med årsmöte påföljande år.

### **§ 6 Medlemskap**

SEF är en självständig ideell förening bestående av kooperativ, stiftelser, ideella föreningar och andra organisationer eller privatpersoner inom den sociala ekonomin.

Medlemskapsansökan prövas av styrelsen. Medlem måste dela SEF:s ändamål och syfte

### **§ 7 Medlemsavgift**

Årsmötet fastställer medlemsavgift för påföljande år. Avgiften skall årligen betalas senast 31 mars

### **§ 8 Medlems rättigheter och skyldigheter**

Medlem har att följa dessa stadgar samt av SEF:s årsmöte eller styrelse fattade beslut samt att årligen erlägga den årsavgift årsmötet fastställt.

### **§ 9 Utträde/uteslutning**

Medlem som vill utträda ur SEF ska göra det efter skriftlig framställan till SEF.

I samband med utträde skall föreningens tidigare överenskomna åtagande inom SEF regleras.

Medlem kan genom beslut av möte eller styrelse uteslutas ur SEF om medlemmen bryter mot stadgar eller på annat sätt underlåter att följa beslut som i vederbörlig ordning fattas av SEF:s årsmöte eller styrelse.

Medlem som inte betalt avgift vid två års förfalldatum anses därmed begärt utträde ur föreningen.

## **§ 10 Årsmöte**

### Sammansättning, beslutsmöjligheter och yttranderätt

Årsmötet och extra årsmöte är SEF:s högsta beslutande organ. Det består av ombud utsedda av medlem. Ledamot i SEF:s styrelse kan utses som ombud. Varje organisation som är medlem erhåller en ombudsplats. Enskild person som är medlem en ombudsplats och röst.

Årsmöte är beslutsmässigt med det antal ombud, som efter kallelse i vederbörligen ordning, deltar i mötets beslut.

Ombud får representera endast en medlem, ha fullmakt och har vid årsmötet en röst.

Yttrande- och förslagsrätt på årsmöte har - förutom ombuden - styrelse, revisorer och motionär i vad avser egen motion.

Rösträtt har medlem som erlagt avgift för senaste förflutna förfalldatum.

### Ordinarie årsmöte

Årsmötet äger rum årligen senast före mars månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse jämte dagordning för årsmötet översänds per post eller e-post två till fyra veckor innan årsmötet.

Styrelsen skall översända redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen till medlem senast en vecka före årsmötet.

Vart tredje år ska föreningens verksamhet utvärderas med start år 2016.

### Vid årsmöte skall följande ärenden förekomma:

- 1) upprop och fastställande av röstlängd för mötet;
- 2) fråga om mötet har utlysts på rätt sätt;
- 3) fastställande av dagordning;
- 4) val av ordförande samt sekreterare för mötet;
- 5) val av två personer att jämte ordförande justera mötets protokoll samt två rösträknare;
- 6) behandling av SEF:s styrelse verksamhets- och förvaltningsberättelse;
- 6b) Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
- 6c) Beslut om disposition beträffande föreningens tillgångar enligt den fastställda balansräkningen.
- 7) revisorernas berättelse;
- 8) fråga om ansvarsfrihet för SEF:s styrelse för den tid revisionen avser;
- 9) Fastställande av verksamhetsplan och budget
- 10) beslut om antal ledamöter och ersättare i styrelsen
- 11) val av två ordförande
- 12) val av av övriga styrelseledamöter och ersättare
- 13) val av revisor och ersättare
- 14) val av valberedning med en sammankallande
- 15) beslut om medlemsavgift samt behandling av ärenden som av SEF:s styrelse hänskjuts till årsmötet;
- 16) behandling av motioner som senast tre veckor före årsmötet inkommit till SEF:s styrelse från medlem
- 17) övriga ärende.

Fråga av ekonomisk natur får ej avgöras om den ej finns med på dagordning för mötet.

### **§ 11 Extra årsmöte**

SEF:s styrelse får kalla till extra årsmöte om så erfordras. SEF:s styrelse är skyldig att kalla till extra årsmöte, när revisorerna med angivande av skäl så begär eller när det för angivet ändamål begärs av minst 1/5 av medlemmarna. Om SEF:s styrelse då inte kallar till mötet, får den som har begärt mötet kalla till detta.

Kallelse jämte dagordning för extra årsmöte översänds till medlem senast sju dagar före mötet.

Vid extra årsmöte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

### **§ 12 Revisorer**

SEF:s förvaltning och räkenskaper granskas av revisorer, som utses av årsmötet.

Revisor behöver ej vara medlem av SEF. Revisorer väljs på ett år.

### **§ 13 Årsredovisning**

SEF:s styrelses räkenskaper och övriga handlingar lämnas till revisor senast fyra veckor före årsmötet. Handlingarna skall efter verkställd revision jämte revisionsberättelsen vara SEF:s styrelse tillhanda senast två veckor före årsmötet.

SEF:s styrelse skall dessutom tillhandahålla revisor föreningens räkenskaper, mötes- och styrelseprotokoll, inventarielista och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av närhelst de så begär.

### **§ 14 Styrelse**

Styrelsen väljs av årsmötet. Styrelsen består av ojämt antal ordinarie ledamöter, fem eller sju, jämte två ordföranden. Mandatperiod är två år för ledamöter och ordföranden.

#### Sammansättning

Styrelsen – som är SEF:s högsta organ när möte inte hålls - består av två ordföranden och ledamöter. Styrelsen utser bland ledamöterna kassör och övriga funktionärer som erfordras. Styrelsens ledamöter skall vara bosatta eller verksamma i Fyrbodalsområdet. En geografisk spridning ska eftersträvas.

Styrelsens arbete leds av två ordförande, helst en kvinna och en man. Dessa kommer inbördes överens om hur arbetet ska fördelas och utgör styrelsens presidium tillsammans med sekreteraren.

#### Sammanträde, kallelse, beslutsförmåga

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller när styrelsen har beslutat härom eller på begäran av minst två ledamöter. Kallelse till sammanträde ombesörjes av ordförande. Vid sammanträde skall efter vederbörlig kallelse minst halva antalet ledamöter vara närvarande för att styrelsen skall vara beslutsförmåga. Beslut i ärende får dock inte fattas, om inte samtliga ledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling och erhållit tillfredsställande underlag för att avgöra ärendet. För alla beslut krävs enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör ordförandes röst. Röstning får ej ske genom fullmakt. Avvikande mening antecknas i protokollet. Styrelsemötet ska vara öppet för alla medlemmar.

Om ordförande anser det nödvändigt får brådskande ärende avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde.

#### Adjungering

SEF:s styrelse äger kalla enskild person till adjungerad ledamot i styrelsen. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Sådan person får utses till befattning inom styrelsen.

Anställd i SEF får inte väljas till ledamot i SEF:s styrelse.

### **§ 15 Firmateckning**

Social Ekonomi i Fyrbodals firma tecknas av de två ordföranden och kassör, var och en för sig.

### **§ 16 Styrelsens åliggande**

Det åligger styrelsen särskilt att tillse att stadgarna efterlevs, att verkställa av årsmötet fattade beslut, att planera och leda arbetet, att ansvara för och förvalta föreningens medel samt att förbereda årsmötet.

Ordförande är SEF:s officiella representant. Ordförande leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att stadgar och antagna regler och beslut efterlevs. Styrelsen kan utse vice ordförande att träda in i ordförandes ställe när så erfordras. I övrigt fördelas arbetsuppgifter bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande.

### **§ 17 Stadgeändring**

Förslag till ändring av dessa stadgar får, förutom av SEF:s styrelse, skriftligen framläggas av medlem. Endast ordinarie årsmöte kan besluta om stadgeändring och ärendet skall utlysas i kallelse till mötet. För ändring av stadgar krävs 2/3 dels majoritet av avgivna röster.

### **§ 18 Upplösning**

För upplösning av SEF krävs beslut om detta med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid ordinarie årsmöte och ärendet skall vara utlyst i kallelse.

I beslut om upplösning skall anges att tillgängliga medel och inventarier skall användas för bestämt ändamål till främjande av social ekonomi.